



# EGE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DIŞ KAYNAK DESTEKLİ PROJELER OFİSİ

# PROJE ÇALIŞANLARININ MAAŞ ÖDEMELERİ SÜRECİ

Maaş ödemesi belgesi hazırlanırken gereken belgeler:

- İlgili ay maaş bordrosu (ıslak imzalı)
- Gelirler kesintiler tablosu (ıslak imzalı)
- Banka listesi (ıslak imzalı)
- Varsa BES dökümü (ıslak imzalı)

**Sistem üzerinden evrak hazırlama, Veri Giriş Görevlisi ve Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır, Harcama Yetkilisi sadece evrak onaylama yetkisine sahiptir.**

# Mali Yönetim Sistemine Giriş:

**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**

## Uygulamalar Ortak Giriş

Sisteme giriş yaparak, yetkili olduğunuz uygulamalara tek bir ekran üzerinden erişebilirsiniz.

**Giriş**

TCKN / E-posta adresi

Şifre [Şifremi unuttum!](#)

**Giriş**

E-Devlet Uygulamaları Girişi

[Giriş yapamıyor musunuz?](#)

## MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik no ve şifre ile birlikte sisteme giriş yapılır.

Rol Seçimi							
İl	Kamu İdaresi	Harcama Birimi	Muhasebe Birimi	Rol	Kurumsal Kod	İşlemler	
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Veri Giriş Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç	
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç	
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç	
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç	
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK ÖZEL KALEM	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç	

## ROL SEÇİM EKRANI

İlgili rol seçimi rol seçim ekranından yapılır.

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Mahkeme Harç İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Alacak Takip İşlemleri

Taşınmaz İşlemleri

Versiyon Notları

Yardım Kılavuzu

Tüm Duyurular

Kesin Teminatların İadesine İlişkin Duyuru - 28-08-2023

Kesin teminat iadelerinde, yüklenicinin keskin teminatın paraya çevrilerek yüklenicinin borçlarına karşılık yazı ekte yer almaktadır.

[Ek Belgeleri Göster](#)

Emanet İşlemleri Modülü'ne İlişkin Bilgi

Bilindiği üzere, 03.08.2023 tarihinde oluşturularak başlatılacak emirler

Bakanlığımıza intikal eden bilgiler; 333.01.01 - Pansiyon %12'leri, 333.01.05 - Aidatlar, 333.02.25 - Yapı Denetimi Uygulamaları, 333.03 - İcra Kesintileri ve İcra Dava Kesintileri, 333.14 - Kapatılmayan Gönderiler, 333.18.01 - Dağıtılacak Vekalet Harçları, 333.38 - 4708 S. Yapı Denetimi Harçları, 333.96 - 7091 S.K. 5 inci Maddesi Kapsamındaki Harçlar, 333.97 - 670 Sayılı KHK Kapsamındaki Harçlar

emanet yardımcı hesaplara ilişkin ödeme işlemleri önceden uygulandığı gibi muhasebe birimlerince muhasebe sisteminde yapılacaktır. Belirtilen hesap kodlarında yer alan emanetlerin ödemesi için MYS'den ödeme emri belgesi gönderilmeyecektir.

Bununla birlikte, söz konusu listenin güncel hali resmi yazı ile ayrıca bildirilecektir.

Oturum Bilgisi

Rol

GERCEKLESTIRME\_GOREVLISI

Kamu Idaresi

EGE ÜNİVERSİTESİ

Muhasebe Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI-3250057618

Harcama Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025

Program Bütçe Kkod

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

Kapat

## HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EKRANI

Açılır ekranda istenilen bilgiler girilir ve ekran kapatılır.

Rol seçimi ve harcamalar ekranı geçildikten sonra karşımıza çıkacak ekran Harcama Sorgulama ekranı olacaktır.

**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**  
Mali Yönetim Sistemi

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025**  
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

**ÖZDAL YILDIZ**  
GERCEKLESTIRME\_GOREVLISI

Menüde ara...

**Harcama İşlemleri**

- Duyurular
- Harcama İşlemleri**
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Mahkeme Harç İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri
- Taşınmaz İşlemleri
- Versiyon Notları
- Yardım Kılavuzu

Harcama No

Harcama Türü

İşin Adı

Harcama Alt Türü

Bütçe Yılı

Harcama Durum

Oluşturma Tarihi

Rota

Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

Hepsini Seç / Hepsini Temizle

**Sorgula** **Excel Raporla** **PDF Raporla** **Temizle**

**İşlem Geçmişi** **Harcama Ekle** **Güncelle** **Görüntüle** **İşlemler**

<input type="checkbox"/>	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tutarı	Rota	Ödeme Bilgileri
--------------------------	------------	----------	------------	--------------	------------------	---------------	------------------	-------------------------	------	-----------------

1

**HARCAMALA SORGULAMA EKRANI**

**Harcama Ekle**

butonu tıklanarak harcama belgesi oluşturma sürecine başlanır.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Mahkeme Harç İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri
- Taşınmaz İşlemleri
- Versiyon Notları
- Yardım Kılavuzu

### Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı	2023	Harcama Türü	Personel Gideri
Ödeme Kaynak Türü	PROJELER	Harcama Alt Türü	Sözleşmeli Personel Ücreti
Ödeme Kaynak Alt Türü	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	Ön Ödeme Verilme Durumu	<input type="radio"/> Var <input checked="" type="radio"/> Yok
İşin Adı	x Ay'ı maaş ödemesi	Görüntüleme Yetkisi	<input type="radio"/> Tanımlı Kişiler Görsün <input checked="" type="radio"/> Herkes Görsün
İşin Tanımı	x Ay'ı maaş ödemesi		
Açıklama	111x999 - HESAP NO		

## HARCAMA BİLGİ GİRİŞ EKRANI

**BÜTÇE YILI:** OTOMATİK İLGİLİ YIL GELİR

**İŞİN ADI:** X KİŞİSİ X AY MAAŞ

**İŞİN TANIMI:** X KİŞİSİ X AY MAAŞ

**AÇIKLAMA:** \*PROJE NUMARASI VE \*PROJE BANKA HESAP NUMARASI GİRİLİR

**ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ:** TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR

: TÜSEB PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR

: AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER

**ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ:** ÖZEL HESAPLAR

**HARCAMA TÜRÜ:** PERSONEL GİDERİ

**HARCAMA ALT TÜRÜ:** SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETİ

**ÖN ÖDEME TÜRÜ:** ÖN ÖDEME YOK

**GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ:** HERKES GÖRSÜN

Kaydet

Güncelle

veya

butonu tıklanır ardından oluşturulan belge harcama işlemleri sekmesi altında sorulatarak bulunur.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri

Oluşturma Tarihi: Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

Rota: Hepsini Seç / Hepsini Temizle

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişi **Harcama Ekle** Güncelle Görüntüle İşlemler

Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tutarı	Rota	Ödeme Bilgileri
<input type="checkbox"/>	4905249	x Ay'ı maaş Ödemesi	2023	Personel Gideri	Sözleşmeli Personel Ücreti	Onaylandı	07-09-2023 09:18:00		>

## HARCAMA GÖRÜNTÜLEME EKRANI

Karşımıza çıkan ekrandan ilgili belge seçilerek sağ tarafta yer alan işlemler menüsünden “Ödeme Talebi Oluştur” tıklanır açılan ekrandan “e-belge seçimde ödeme talebi oluştur” tıklanarak talep oluşturma ekranına geçilir.

Solda yer alan modülden Ödeme İşlemleri sekmesi altında yer alan Ödeme Talebi İşlemleri tıklanır, Sorgulama Yapılarak oluşturulan talep bulunur. İlgili talep seçilerek sağ kısımda yer alan Ödeme Butonu Oluştur Tıklanır.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri**
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Favoriler
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Mahkeme Harç İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri

İlişkili Kayıt Türü:  Harcama  Emanet  Ret ve lade

No:  Durum:  Ödeme Türü:

İlişkili Kayıt No:  -  Bütçe Yılı:  Ödeme Alt Türü:

Ödeme Emri Belgesi No:  -  Ödeme Kaynak Türü:  Oluşturma Tarihi: Tarih Seçiniz - Tarih Seçiniz

Rota:  Hepsini Seç / Hepsini Temizle

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişi **Görüntüle** Ödeme Emri Oluştur İptal Et

No	Ödeme Alt Türü	Ödeme Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	İlişkili Kayıt No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Oluşturma Tarihi	Rota
<input checked="" type="checkbox"/>	5614537	Sözleşmeli Personel Ücreti	Oluşturuldu	4905249	x Ay'ı maaş Ödemesi	2023	07-09-2023 09:28:36	



Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri**
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Favoriler
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Mahkeme Harç İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri

### Ödeme Emri Belgesi Giriş

Kamu İdaresi

EGE ÜNİVERSİTESİ

Harcama Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA(3250875025)

Kurumsal Kod

412.1

Ödeme Kaynağı

Projeler

Ödeme Kaynağı Alt Türü

ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)

Açıklama

111x999 - HESAP NO

Bütçe Yılı

2023

Ödeme Türü

Personel Gideri

Gerçekleştirme Usulü

Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Ödeme Yöntemi

Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekleri

Kaydet

Vazgeç

## ÖDEME EMRİ GİRİŞİ EKRANI

Bilgiler otomatik gelmektedir. Gerçekleştirme usulü “Kamu İhale Kanununa Tabi Olmayan Harcamalar” seçilecektir.

Ödeme Emri

Ödeme Emri Sil

Sıra No : 1

Ödeme Alt Türü

Sözleşmeli Personel Ücreti

Adına Harcama Yapılan Birim

 Hak Sahibi Bilgileri

Ekle

Sil

 Sıra No : 1

Uyruk

 T.C. Vatandaşı  Yabancı

Vekil

Vekalet Durum Kodu

Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum

60

Q

Ad

ÖZDAL YILDIZ

Mernis'ten Güncelle

IBAN

TR6100

Net Tutar

₺0,00

Mahsup Edilen Tutar

Mahsup Getir

Ödenmesi Gereken Tutar

₺0,00

## ÖDEME EMİRLERİ DETAYI EKRANI

Hak Sahibi Bilgileri kısmından Ekle butonu tıklanır ödeme yapılacak kişi TC KİMLİK nosu girilir

IBAN seçilir IBAN yok ise eğer IBAN numarası ilgili hücreye yazılarak ENTER tuşu ile IBAN bilgisi eklenmiş olur.

### Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detay > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

#### Ödeme Emri

Harcama Alt Türü: Sözleşmeli Personel Ücreti İşlemler

#### Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	<a href="#">ÖZDAL YILDIZ</a>	TR820003200000000003714	ASİL	TCRN/VKN	5,00 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır.	5,00 ₺	<span>- Sil</span>

#### Ödeme Emri Detay Bilgileri

1 Detay İşlemleri

##### Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	Terminsiz Ödeme	0,00 ₺	<span>- Sil</span>

##### Kesintiler

Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti Yapılan Kişi	Dosya No	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	SGK İşyeri Sicil No	İşlemler
<div><p>Kesinti Türü</p><ul style="list-style-type: none"><li>Vergi</li><li>SGK</li><li>Aidat</li><li>Sendika</li><li>İzra</li><li>Kişilerden Alacaklar</li><li>Kefalet</li><li>Diğer</li><li>BES</li><li>Teminatlar</li><li>Kamu İdareleri Payları</li><li>Bütçe Emanetleri</li></ul></div>	Kesinti Alt Türü			0,00 ₺	0	0,00 ₺		<span>- Sil</span>
Kesinti Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
0,00 ₺ Kesinti Toplamı		0,00 ₺ Net Tutar	0,00 ₺ Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	0,00 ₺ Ödenmesi Gereken Tutar				

Ödeme Emri Ekle Kaydet/Güncelle

← Geri İleri →

## ÖDEME EMİRLERİ DETAYI EKRANI

Ödeme Kalemleri									
<input type="checkbox"/>	Sıra No	Ödeme Kalemi Türü	Alt Faaliyet	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Deprem Harcaması			
<input type="checkbox"/>	1	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri		Tertipsiz Ödeme	629.403,47	Hayır			

  

Kesintiler									
<input type="checkbox"/>	Sıra No	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	Ödeme Kalemi Sıra No	Kesinti Belgesi	Sgk İş Yeri Sicil No/Tckn
<input type="checkbox"/>	1	SGK	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi (İşveren-İşçi)			8538,36	1		
<input type="checkbox"/>	2	SGK	Malülük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren-İşçi)			62.634,93	1		
<input type="checkbox"/>	3	SGK	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren-İşçi)			61.796,55	1		
<input type="checkbox"/>	4	SGK	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren			6479,08	1		
<input type="checkbox"/>	5	SGK	Malülük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçi-İşçi)			62.155,86	1		
<input type="checkbox"/>	6	SGK	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçi-İşçi)			61.197,70	1		
<input type="checkbox"/>	7	SGK	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi			6239,54	1		
<input type="checkbox"/>	8	Vergi	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapı Tevkifat - Gelir Vergisi 94/1 md.			61.500,00	1		

  

Diğer Detaylar				
<input type="checkbox"/>	Sıra No	Detay Alt Türü	Detay Tutarı	Ödeme Kalemi Sıra No
<input type="checkbox"/>	1	Ücretlerde Vergi İndirimi		1

## SEÇİLMESİ GEREKEN KESİNTİLER EKRANI

Şeklinde bordroda yer alan verilerin girişi “kesinti alt türü” sekmesinin karşısına girilecektir.

Tüm bilgiler girildikten sonra Ödeme emri ekleri kısmına istenilen belgeler imzalı olarak taratılıp eklenecektir. İlgili belgeler (Bordro, Gelirler/Kesintiler Belgesi, Banka Hesap Listesi vs.)

**Oluşturulan belge kaydedildikten sonra gerçekleştirme görevlisi tarafından Harcama yetkilisine gönderilir. Harcama Yetkilisi ilgili belgeyi e-imza ile onayladıktan sonra sistem üzerinden belgeyi muhasebeye gönderecektir.**

**Ödeme Emri belgesinde ıslak imza yürürlükten kaldırılmıştır. 1 nüsha E-imza ile onaylanmış Ödeme Emri çıktısı ve ekleri EBİLTEM BAP ofisine veya Tıp Fakültesi BAP ofisine elden teslim Koordinatörlüğümüze ulaştırılması sağlanacaktır.**